

# **LÉNA-HÁZ IDŐSEK OTTHONA**

**BICSÉRD**

**SZAKMAI PROGRAM**

**2022.**

**Léna-Ház Közhasznú Kft**

7671 Bicsérd, Rózsa u. 21.

## Tartalomjegyzék

Általános szabályok .....	3
A szakmai program célja.....	3
A szakmai program nyilvánossága.....	3
A szakmai program hatálya .....	3
Az intézmény bemutatása .....	3
A szolgáltatás célja .....	5
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása .....	6
A szolgáltatás feladatai.....	7
Az intézmény szerkezeti felépítése .....	7
Részlegek:.....	7
Ápolási és gondozási részleg .....	7
Élelmezési részleg:.....	8
Technikai részleg .....	8
Más intézményekkel történő együttműködés módja .....	8
Az ellátandó célcsoport megnevezése .....	9
A Fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek.....	9
Gondozás .....	10
Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás.....	15
Felügyelet .....	15
Étkeztetés .....	15
Készségfejlesztés .....	16
Lakhatás.....	17
Szállítás .....	18
Nem önálló szolgáltatási elemek keretében biztosított szolgáltatásaink .....	18
Egészségügyi szolgáltatás .....	19
Az ellátás igénybevételeének a módja .....	20
Térítési díj .....	21
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja .....	21
Az ellátottak jogainak védelme .....	22
Ellátottak jogai:.....	22
Az Érdekképviselői Fórum feladata .....	22
Mellékletek.....	22

## Általános szabályok

### A szakmai program célja

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa a szolgáltatás célját, így különösen

- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- azt, hogy a fenntartó a szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

### A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőabláján,
- megtalálható az intézmény honlapján.

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.

### A szakmai program hatálya

A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén szintén módosítani szükséges. A szakmai program kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

## Az intézmény bemutatása

<b>Neve:</b>	Léna-Ház Idősek Otthona
<b>Székhelye:</b>	7671 Bicsérd, Rózsa u.21

<b>Adószáma:</b>	22943086-1-02
<b>Ágazati azonosító:</b>	S0500909
<b>KSH statisztikai számjele:</b>	22943086-8730-572-02
<b>Európai Egyedi Azonosító:</b>	HUOCCSZ.02-09-076274
<b>Bankszámlaszám</b>	OTP Bank 11731135-25807433
<b>Alapító és fenntartó neve, székhelye:</b>	Léna-Ház Közhasznú Kft 7671 Bicsérd, Rózsa u. 21.
<b>Alapító okirat kelte:</b>	2010.10.05. módosítva: 2020.09.01.
<b>Az intézmény fenntartója:</b>	Név: Papp Magdolna Születési hely, idő: Pécs,1960.04.27 Anyja születési neve: Kopár Magdolna Lakcím:7671 Bicsérd, Rózsa u.14/D
<b>Az intézmény jogállása, gazdálkodási formája:</b>	Nem önálló jogi, önálló gazdálkodással működő intézmény
<b>Az intézmény tevékenységi köre:</b>	Személyes gondoskodást keretébe tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek bentlakásos ellátása)
<b>TEÁOR szám:</b>	8730 – Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
<b>Működési kör:</b>	Országos ellátási területű
<b>Engedélyezett férőhelyek száma (feladatmutató):</b>	44 fő
<b>Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:</b>	Az intézmény vezetőjét a Léna-Ház Idősek Otthona fenntartója nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat
<b>Az intézmény elérhetősége</b>	<p><b>Cím</b> 7671 Bicsérd, Rózsa u.21</p> <p><b>e-mail cím</b> <a href="mailto:lenaotthon@gmail.com">lenaotthon@gmail.com</a> <a href="mailto:lenahaz.bicserd@gmail.com">lenahaz.bicserd@gmail.com</a></p> <p><b>honlap</b> <a href="http://www.lenahaz.hu">www.lenahaz.hu</a></p> <p><b>telefonszám</b> +36 30 367 6242</p>

	+36 20 219 7211
<b>Az intézmény képvisletére jogosult:</b>	Fenntartó
<b>Az intézmény munkavállalóira irányadó jogszabály:</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Intézményünk építése 2011-ben indult, a terveknek megfelelően több szakaszra különült el. Az I. ütem során a működéshez szükséges helységek átadására került sor 2011-ben. Ennek keretében 6 lakószoba kialakítása történt meg, valamint elkészült a konyha, az ebédlő, a nővér munkaállomás és a mosoda. A II. és III. ütem átadása során további 4, majd 5 lakószobával bővült intézményünk. Ez idő alatt igyekeztünk a külső környezetet is szépíteni és egy parkot kialakítani, ahol a lakók biztonságosan és barátságos körülmények között tölthetik az időt az időjárásra való tekintettel. 2018-ban az utolsó ütem is elkészült, ez által az ellátottak létszámát 44-re tudtuk emelni.

Intézményünk földszintes, akadálymentesített, 1-2-3 ágyas elhelyezést tudunk biztosítani. Minden lakószobánk saját fürdőszobával, bútorzattal, televízióval és nővérhívóval rendelkezik, lakóink pedig szabadon, vagy felügyelettel tudják használni a nagyméretű, zárt, parkosított udvarunkat.

## A szolgáltatás célja

A szolgáltatás célja, hogy az intézmény az 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szociális törvény) 57 § és 67 § alapján a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást biztosítson, ezen belül is ápolást, gondozást nyújtó intézményként, mint Léna-Ház Idősek Otthona.

Célunk egy olyan intézmény működtetése, amely csendes, a város zajától mentes, pihenésre és regenerációra alkalmas légkört biztosít a lakói számára, és segítséget nyújt mind a rászoruló idős ember, mind a hozzátartozó számára az által, hogy a személyes gondozási feladatokat részben, vagy egészében átvállaljuk. Munkánk során olyan körülményeket igyekszünk biztosítani, amelyek által méltó módon lehetséges egy emberi élet utolsó szakaszának megélése. Célunk, hogy intézményünk lakóinak komplex bio-pszicho-szociális gondozása valósuljon meg, ezáltal pedig életminőségük legalább olyan szinten (vagy magasabban) biztosított legyen, mintha saját családjuk, szeretteik gondozásában lennének. Ennek minden személyi, tárgyi,

infrastrukturális és szakmai feltételét magas színvonalon és empatikus, emberséges hozzáállással biztosítjuk.

Munkánk során kiemelten fontosnak tartjuk betartani lakóink alkotmányos és törvényben foglalt jogait, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi és lelki egészséghez, egyenlő bánásmódhoz, személyes adatok védelméhez való jogokat.

Az intézmény feladata, ahogy az alapító okiratban is szerepel, hogy magas minőségű szolgáltatást nyújtson az ellátottak részére az intézményi működést szakmailag és jogilag is érintő szabályozásoknak megfelelően, mint:

- jelen szakmai program,
- az alapító okirat,
- a szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban SZMSZ),
- a házirend, valamint
- a jogszabályokban (pl.: Szociális törvény) meghatározott szakmai szempontok és az ott meghatározott feladat ellátási követelmények.

## A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az intézmény teljes körű szolgáltatást tud nyújtani a lakók és hozzátartozók igényeinek és szükségleteinek megfelelően a személyes gondoskodás keretébe tartozó, ápolást, gondozást nyújtó szakosított ellátás tekintetében. Intézményünkben a gondozási tevékenységet gondozók, ápolók és segítők végzik, az ő munkájukat az élelmezési és technikai részleg munkatársai támogatják. A gondozási, rehabilitációs feladatok ellátásában heti rendszerességgel gyógytornász is részt vesz, aki egyéni és csoportos foglalkozásokat tart.

Leendő lakóink gondozási szükségleteinek felmérése, megállapítása, valamint az elhelyezés indokoltságának megállapítása az intézményvezető feladata. A gondozási szükségletek felmérését mérő adatlap a mellékletben olvasható.

Az idősek ellátása során szakmai munkánkat irányelvek, ajánlások segítik, a szakirodalom által pedig naprakész információkkal rendelkezünk a geriátria témakörében. Lakóink életkorából és változatos egészségügyi állapotukból adódóan fontosnak tartjuk, hogy legyen egy, a szakmai munkánk vezérfonalaként szolgáló iránymutatás. Ez a geriátria témakörében jellemzően a 9

nagy időskori kórkép köré csoportosul, melyek a következők: immobilitás, instabilitás, inkontinencia, memória zavarok, esendőség(szindróma), sarcopenia (izomerő- és izomtömeg csökkenés), kognitív hanyatlás, öregedés okozta anorexia, elesések, csipőtájéki törések, depresszió és delírium. Ezen jellemző kórképekre, történésekre és ezeknek a megelőzésére kiemelt hangsúlyt fordítunk mindennapi munkánk során.

#### A szolgáltatás feladatai

- a lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelet mellett,
- ápolási, gondozási feladatok ellátása,
- napi négyzeri étkezés biztosítása (szükség esetén több köztes étkezés is lehetséges),
- a lakók ruházatának, textíliájának mosása, vasalása, javítása
- szükség esetén ruházattal és egyéb textíliával való ellátás (pl. törülköző, ágynemű),
- mentálhigiénés ellátás biztosítása,
- hivatalos ügyekben való segítségnyújtás.

#### Az intézmény szerkezeti felépítése

Az intézményt az intézményvezető vezeti a Fenntartó felügyelete mellett. Ő felel az Otthon napi működéséért, az ápolási, gondozási feladatok elvégzéséért, a gazdálkodásért, irányítja, összehangolja, valamint ellenőrzi az alkalmazottak munkáját az egyes részlegek tekintetében.

Részlegek:

##### *Ápolási és gondozási részleg*

Munkájukat közvetlenül a vezető ápoló irányításával végzik. A lakók gyógykezelésének meghatározása az intézmény orvosának irányításával és felügyeletével történik. Ápolóink egyénre szabott gondozási tervet készítenek a lakók részére, melyet rendszeres időközönként, valamint az általános állapotukban bekövetkezett jelentős változás esetén felülvizsgálunk, aktualizálunk. A részleg munkatársai gondoskodnak a gyógyszerek kiosztásáról és azok bevételéről, biztosítják a gyógyászati segédeszközöket, az ezzel kapcsolatos nyilvántartást vezetik. Közreműködnek az orvosi, szakorvosi viziteken, valamint a szervezett szűréseken. Biztosítják a lakók személyi higiéniáját és a terápiás környezet tisztaságát. A gondozási feladatok részletezése a későbbiekben, „A Fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek” című fejezetben történik.

### *Élelmezési részleg:*

Az élelmezésvezető feladata gondoskodni az alapanyagok kedvező árú beszerzéséről, szükség esetén új beszállítókat keres, felel az élelmiszerek, alapanyagok szabályszerű raktározásáért, felhasználásáért. A részleg dolgozói előkészítik a konyhaüzemi feladatokat. A menü összeállítása alapvetően az élelmezésvezető feladata, speciális diéta esetén, melyet orvos határoz meg, dietetikussal dolgozunk együtt. A részleg dolgozói előkészítik, elkészítik és feltálalják a kész ételeket, az egészségügyi és az élelmezéssel kapcsolatos hatályos jogszabályok betartása mellett figyelnek a higiénés előírások és egyéb tisztiorvosi rendszabályok szigorú betartására.

### *Technikai részleg*

A karbantartó feladata az intézmény karbantartási feladatainak ellátása, az infrastruktúra gondozása, a park és a külső környezet rendezettségének fenntartása, a meghibásodott eszközök, bútorok, berendezési tárgyak javítása, kisebb műszaki jellegű javítási feladatok elvégzése.

A takarítónők gondoskodnak az intézmény összes helységének tisztántartásáról, rendszeres takarításáról és szükség szerinti fertőtlenítésekről.

Mosodai munkatársunk feladata a lakók ruháinak, illetve a működés során szennyeződött ruhák, textíliák mosása, fertőtlenítése, vasalása, esetleges javítása.

Fenti részlegeken dolgozó kollégáink mellett intézményünk munkáját segíti az intézmény háziorvosa, gyógytornász, dietetikus, pedikűrös és fodrász.

## Más intézményekkel történő együttműködés módja

- Kistérség településeinek önkormányzataival
  - o okmányok ügyintézése
  - o infrastrukturális kérdések egyeztetése
  - o település fejlesztési irányainak potenciális összehangolása az otthon fejlesztéseivel
  - o a település oktatási intézményeiben tanulók (kisiskolások, óvodások) előadásain való részvétel az éves kalendárium és nagy ünnepek alapján
- Egészségügyi ellátórendszerrel



- az alap- és szakorvosi ellátás biztosítása, pl.: szakrendelőkkel, kórházakkal, gyógyászati segédeszköz forgalmazókkal, betegszállító céggel vagyunk napi kapcsolatban szükség esetén és szervezzük lakóink részére az állapotuknak megfelelő optimális ellátást, szállítást
- Oktatási intézményekkel
  - szakképesítéssel nem rendelkező dolgozóink beiskolázása folyamatos
  - a lehetséges képzési és továbbképzési lehetőségeket kihasználjuk
- Civil szervezetekkel
- Szakhatóságokkal
  - az intézményünk együttműködik a hatósági ellenőrzések lefolytatásában
  - a működéssel kapcsolatos kérdések megválaszolásában segítség kérése
  - segítik a gondnokolt ellátottak ügyintézését
- Helyi egyházak képviselőivel
  - igény szerint a lakók felekezetének megfelelően biztosítjuk a hit gyakorlásának lehetőségét

## Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátásra jogosultak körét a Szociális törvény 68 §-a határozza meg, vagyis ellátására jogosult az a személy, aki betöltötte az öregségi nyugdíjkorhatárt és/vagy a gondozási szükségletei indokolják az intézményi elhelyezést.

## A Fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban SzCsM rendelet) 2 § 1. pontja részletesen definiálja az egyes szolgáltatási elemeket, melyeket a személyes gondoskodást nyújtó intézmények biztosíthatnak: tanácsadás, esetkezelés, pedagógiai segítségnyújtás, gondozás, étkeztetés, gyógypedagógiai segítségnyújtás, felügyelet, háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás, szállítás, készségfejlesztés, lakhatás, megkeresés, közösségi fejlesztés.

Intézményünk működése során az egyén szükségletéhez igazodó önálló szolgáltatási elemeket biztosít, ám bizonyos, általunk végzett feladatok határesetnek minősülnek a besorolás tekintetében, így ezek kizárólag intézményünk pontosabb megismerésének céljából kerülnek ismertetésre a későbbiekben, nem kerültek besorolásra a jogszabályban meghatározott konkrét

szolgáltatási elemek közé. A fenti rendelet által részletezett szolgáltatási elemek közül intézményünk (a fenntartó jóváhagyásával) az alábbiakat biztosítja:

- gondozás
- étkeztetés
- háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- felügyelet
- készségfejlesztés
- lakhatás
- szállítás

### Gondozás

A gondozási feladatok ellátása adja intézményünk gerincét és határozza meg a mindennapi munka menetét. Gondozási feladataink ellátása során **célunk**, hogy lakóink **mindennapos fizikai, egészségügyi és pszicho-szociális ellátása magas minőségben megvalósuljon**. Ezen célok elérését garantálja az is, hogy az SzCsM rendelet által is meghatározott ápolói, gondozói létszám normának és szakképzettségi előírásának is megfelelő dolgozói apparátus áll rendelkezésünkre, valamint a szintén ezen rendelet által meghatározott tárgyi feltételeknek megfelelő eszközök és infrastrukturális elemek bevonásával végezzük ápolási/gondozási feladatainkat.

Az Idősek Otthonában folyó gondozási tevékenység olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget takar, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor.

Ápolási tevékenység az Idősek Otthonában biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és az Idősek Otthona keretei között biztosítható, egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység. Az ellátásban részesülő személyre vonatkozóan el kell készíteni az egyéni gondozási tervet.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás az ápolók, gondozók munkaköri leírása, a vezetők utasítása, helyi protokollok, valamint az ellátottak igénye szerint történik. A feladatokat, azok jellegének megfelelően

naponta többször, naponta, illetve több naponta, igény, illetve az ápoló megítélése szerint kell ellátni, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási terv az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül kerül elkészítésre. A gondozási terv elkészítéséről a vezető ápoló gondoskodik, ám a gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberek vesznek részt. (pl.: orvos, mentálhigiénés szakember, mozgásterapeuta, stb.), azonban a sikeres terv elkészítésében az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője is közreműködik, ugyanis a gondozási terv eredményességének feltétele többek között az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza

- az ellátott személy fizikai-, egészségügyi-, mentálhigiénés és foglalkoztatásra vonatkozó ellátási tervét,
- az előbbiekre vonatkozóan a lakó gondozási problémáit, célokat, a célok eléréséhez szükséges tevékenységeket, módszereket
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatok időbeni ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak megvalósulását. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente - jelentős állapotváltozás esetén, annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Idős lakóink szinte minden esetben igényelnek valamilyen mértékű segítséget napi életvitelük biztosításában. Kiemelt hangsúlyt fektetünk lakóink személyi higiéniájára, ruházatuk tisztaságára. Gondozóink szükség és igény esetén segítenek, vagy teljes egészében elvégzik a mosdatást, illetve fürdetik a lakókat, rendszeresen gondoskodnak a haj és arc szőrzet, valamint a száj-, fogak-, protézis-, köröm- és bőr ápolásáról. Minden lakószobánkhoz tartozik akadálymentesített vizesblokk zuhanyzóval, valamint biztosítunk igény szerint tisztálkodási

szereket is, így a lakók akár önállóan, vagy segítséggel ki tudják elégíteni higiénés szükségleteiket.

A megfelelő mennyiségű- és minőségű táplálék és folyadékbevitel forszírozása idős korban elengedhetetlen, mivel ebben az életkorban csökken a szomjúság érzet, de egyéb meglévő krónikus betegségek is befolyásolhatják a táplálék- és folyadék bevitelt mind mennyiségi, mind minőségi szempontból. Lakóink szakorvosi-, háziorvosi javaslatának, valamint az aktuális egészségi állapotának megfelelően igyekszünk számukra nem csak egészségügyileg megfelelő, de a házas ízeket idéző menüsört összeállítani, esetenként pedig figyelembe venni egyéni kívánságaikat is. Célunk a megfelelő tápláltsági állapot biztosítása, megőrzése, szükség esetén roboráló étrend kínálása. A megfelelő folyadékfogyasztással megelőzhetők pl. a banálisnak induló rosszulletek, kollapszusok, ebből adódóan pedig akár az elesések is, melyek aztán súlyosabb komplikációkhoz vezethetnek. Ezen okokból adódóan, a napi minimálisan 2 l folyadék (mentes, vagy szénsavas víz, tea, vagy akár szörp igény szerint) fogyasztásának kontrollálására (amennyiben nincs ennek orvosi kontraindikációja) külön munkatársat foglalkoztatunk; kollégánk a folyadékfogyasztásra önállóan nem képes lakóinkat ebben a nap folyamán segíti.

Lakóink idős kora, egészségi állapota, vagy társbetegségeik együtt járhatnak az ürítési szükségleteik megváltozásával is. Inkontinens lakóink esetén igyekszünk az állapotuknak megfelelő gyógyászati segédeszközöket alkalmazni annak érdekében, hogy a fennálló ürítési panaszok ne okozzanak egyéb szövődményeket, egészségi állapotukban romlás ne következzen be. Ennek keretében napi cenzus nélkül elvégezzük a pelenkák cseréjét, ezzel együtt pedig az érintett bőrfelület tisztítását, ápolását. Munkánk során arra is törekszünk, hogy az enyhébb panaszokat mutató lakóink, vagy azon lakók, akiknek mozgása nehezített/akadályozott szükség szerint tudják önállóan, vagy segítséggel használni a mellékhelyiséget, vagy biztosítunk számukra más, a vizelet felfogására alkalmas terápiás eszközt. Saját- és lakóink érdeke is az, hogy minél inkább kitoljuk azt az időszakot, mikor még inkontinencia termék használatára nem kerül sor.

Intézményünkben helyben történik a mosás és a vasalás. Kéthetente, illetve szükség esetén gondoskodunk az általunk biztosított ágyneműk cseréjéről és mosásáról, naponta több alkalommal, illetve szükség esetén az ágyazásról. Lakóink minden ruhaneműjét egyedi sorszámmal jelöljük meg a keveredések elkerülése érdekében és szennyeződést követően

átadjuk azokat a mosodánknak. Mosodai munkatársunk a ruhaneműk, textíliák mosását és vasalását követően visszaviszi azokat adott lakónk saját szekrényébe. Gondozóink gondoskodnak arról, hogy intézményünk lakói mindig az évszaknak, napszaknak és a külső környezeti hőmérsékletnek megfelelő ruházatban legyenek, szükség esetén segítenek az öltözködésben.

Intézményünk lakói számára biztosítjuk a nap 24 órájában, heti 7 napon keresztül a gondozási, (alap)ápolási feladatok elvégzését (a jelen fejezetben foglaltaknak megfelelően), valamint gondoskodunk arról, hogy a rendszeresen szedett gyógyszereiket megkapják. Munkatársaink az étkezéseket követően egyénileg osztják ki az aznapra előírt gyógyszereket a névre szóló gyógyszeres dobozokból és felügyelik is azok bevételét, így nem fordulhat elő az, hogy egyes lakóink például a pszichiátriai készítményeiket nem veszik be. A gyógyszerek kiosztása előtt mindig figyelembe vesszük lakóink aktuális állapotát, mért paramétereiket. Lakóink közvetlen környezetében, szobáikban gyógyszer nem tárolható, az csak az erre kijelölt, zárt gyógyszerelő helyiségben lehetséges. Természetesen előfordulhatnak hirtelen kialakuló megbetegedések (pl. láz, felső légúti panaszok, hányinger, székrekedés, stb...), ezekben az esetekben biztosítjuk lakóink részére az eseti gyógyszerkészletünkől a szükséges készítményt a probléma enyhüléséig (az eseti gyógyszerkészítmények listája az SzCsM rendelet 52§-ában olvasható) . Fentiekén túl, rendszeresen felülvizsgáljuk a lakóink által szedett készítményeket és megfigyeléseink alapján, szükség esetén javaslatot teszünk a kezelőorvos felé a dózisok módosítására.

Intézményünkben minden reggel és este, illetve szükség esetén mérjük lakóink vérnyomás értékeit. Újonnan beköltözött lakóink esetén a vérnyomás értékek napi háromszori mérése és három napig történő monitorizálása minden esetben megtörténik. Cukorbetegséggel diagnosztizált lakóink esetén, annak típusától függően, naponta többször, vagy hetente, illetve szükség esetén történik vércukor kontroll. A mért értékektől függően tartunk „vércukor napokat”, amikor három napon keresztül minden étkezés előtt és után a szakmai irányelvekben foglalt időkorlátokat figyelembe véve mérjük és dokumentáljuk a vércukorszinteket, majd konzultációra kerül sor az intézmény házi orvosával.

Időskori jellemző problémák közé tartoznak (ahogy azt a korábbiakban is írtuk) többek között az immobilitás instabilitás, sarcopenia, elesések és csípőtájéki törések, melyek szinte minden lakónkat érintenek valamilyen módon. Ezen problémák megelőzése, vagy javítása érdekében

intézményünk segítséget nyújt szükség esetén a megfelelő kényelmi- és gyógyászati segédeszközök beszerzésében, illetve szükség esetén saját meglévő készletünkből tudunk a lakók rendelkezésére bocsátani (pl. járókeret, járóbot, rollátor, kerekesszék). A beszerzésen túl ezen eszközök megfelelő, szabályos használatának oktatásában is segítünk, melyben gyógytornász szolgáltatónk aktívan közreműködik. Ápolóink és gondozóink minden nap (a házirendben foglalt napirendnek megfelelően) gondoskodnak arról, hogy lakóink ne csak az ágyukban, vagy szobájukban töltsék idejüket, segítséget nyújtanak a folyosókon, vagy kedvező időjárás esetén az udvaron történő sétában, de a kizárólag kerekesszékebe mobilizálható lakók esetén is alkalmas időjárás esetén a levegőzést biztosítjuk.

A mozgásukban bármilyen mértékben korlátozott lakóink esetében kiemelt fontosságot tulajdonítunk a decubitus (nyomási fekély) prevenciójára. Ez azért is fontos számunkra, mert ezen sebzés kialakulása egyéb súlyos szövődmények megjelenéséhez vezethet, melyek nem csak az idős ember számára okoznak problémát, de az ellátónak is az ápolási idő emelkedésével, vagy akár szisztémás fertőzés megjelenésével, nem beszélve az ellátás megemelkedett költségeiről. A nyomási fekély megelőzése érdekében az ágyból nem mobilizálható lakóink esetén a szakma szabályai szerint rendszeresen gondoskodnak ápolóink, gondozóink a helyzetváltatásról, valamint alkalmazunk nyomáscsökkentő- és/vagy tehermentesítő, valamint kényelmi eszközöket (pl. antidecubitor matrac). Mindezek mellett, szintén a nyomási fekély megelőzése miatt kiemelten odafigyelünk lakóink bőrének állapotára, hidráltságára, csökkentjük a bőrre ható súrlódást és nyíróerőket.

A nyomási fekély eredetű sebeken túl ápolóink ellátják a tiszta sebszélű, elsődlegesen gyógyuló, felületi sebeket, elvégzik operációkat követően a kötőscseréket. Minden az előbbieken említett sebtípus ellátásához rendelkezünk a szakmai szabályai szerint szükséges, akár steril sebkezelési eljárás eszközrendszerével és szaktudással.

Ápolóink, gondozóink segítséget nyújtanak a vékony-, vagy vastagbél sztómával élő lakóink részére a sztómazsák cseréjében, ürítésében is.

Lakóink gondozási tevékenységének fő irányvonalát több szempont határozza meg. Egyrészt, a beköltözéssel párhuzamosan felmérésre kerülnek a gondozási szükségletek, meghatározzuk a gondozási célokat és ezek megvalósításának tervét fogalmazzuk meg lakóinkkal és/vagy hozzátartozóikkal történő együttműködésben. Emellett, az intézményünkre vonatkozó

kompetencia-szinteknek megfelelően végrehajtjuk intézményünk háziorvosa által előírt terápiás tervet.

#### Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Ezen szolgáltatási elem esetén biztosítjuk a tiszta, fizikailag biztonságos, évszaknak megfelelő hőmérsékletű, akadálymentesített lakókörnyezetet, valamint a mosodai szolgáltatást. Karbantartó munkatársunk elvégzi az épület és berendezési tárgyak, eszközök kisebb javítási feladatait.

A lakók a saját ruházatukat használják, de természetesen az intézmény is rendelkezésükre bocsájt szükség esetén ruhaneműt. Lakóink használhatják saját ágyneműjüket, törölközőjüket, ha ez nem áll rendelkezésükre az intézmény biztosítja. A mosás, vasalás, valamint a kisebb javítások is az intézményben történnek, melyet az arra kijelölt személyzet végez. A mosás és a vasalás helyben történik, így tudjuk biztosítani azt, hogy a ruhák ne keveredjenek el, vagy esetlegesen foltosak maradjanak.

#### Felügyelet

Intézményünk 24 órás felügyeletet biztosít lakói számára. Az otthon alapvetően zárt védve a demenciával küzdő, bolyongó lakóink fizikai épségét, ugyanakkor minden lakó használhatja a parkosított belső, zárt udvarunkat. Egyes lakóink esetén, akik mentálisan és fizikálisan is „megbízhatók” engedélyezett az otthon napközbeni elhagyása (pl. séta, vagy vásárlás miatt). A családdal, hozzátartozókkal történő egyeztetést követően bármely lakónk, bármikor és bármilyen időtartamra elhagyhatja az intézményt.

#### Étkeztetés

Étkeztetés keretében legalább napi egyszeri (ebéd), esetenként kétszeri meleg ételt, biztosít az intézmény az ellátottak számára. Az ételek elkészítése és az étkeztetés helyben történik, tehát saját, korszerűen felszerelt főzőkonyhával és raktárhelyiségekkel rendelkezünk. Élelmezésvezetőnk az étlap összeállításakor figyelembe veszi az előírásoknak megfelelően a nyersanyagok energia- és tápanyag tartalmát, a lakók életkori sajátosságait, egészségügyi állapotát, valamint lehetőség szerint az egyéni kívánságokat is, emellett, természetesen a háziorvosi, vagy szakorvosi javaslat alapján meghatározott diétás szükségleteket is. Étlapunk változatos, igyekszünk házias ízekkel dolgozni az évszakoknak megfelelő idényjellegű, zöldségekkel, gyümölcsökkel. Az étkeztetés keretében reggelit, ebédet, uzsonnát és vacsorát

szolgálunk fel, ám szükség esetén (pl. cukorbetegség, roborálás keretében, stb...) ennél többszöri étkezést, köztes étkezést is biztosítunk.

Ahogy azt a korábbiakban is hangsúlyoztuk, kiemelt fontosságot tulajdonítunk lakóink megfelelő mennyiségű folyadék fogyasztására. Igyekszünk a lakók ízlésének megfelelő folyadékot kínálni, így a víz mellett teát, szörpöt is biztosítunk, valamint igény szerint kávé is kaphatnak. Az étlapon minden nap szerepel friss zöldség és/vagy gyümölcs. Mindezekon felül biztosítjuk azt is, hogy lakóink a családtagoktól, látogatóktól érkezett élelmiszereket (jellemzően kekszek, csokoládé, száraz sütemény, joghurt, kefir, gyümölcs, stb...) az erre kijelölt helyen tárolni tudják szobahőmérsékleten, vagy hűtőszekrényben.

Az ételek elfogyasztása saját ebédlőnkben történik. Ápolóink, gondozóink törekednek arra, hogy még a nehezen mobilizálható lakóink is közösségben, kulturált körülmények között fogyasszák el ételleiket. Természetesen lehetnek olyan helyzetek, amikor lakónk egészségi állapota nem teszi lehetővé a közösségben történő étkezést, ebben az esetben a szobában az asztalánál, vagy ágyban, ágyasztalról történik az étkeztetés. Munkatársaink az egyéni szükségleteknek megfelelően segítséget nyújtanak az étkezések, valamint az egész napos folyadékpótlás során.

Az étkezések időpontjai:

reggeli:	8.00 - 8.30
ebéd:	11.30 - 12.15
uzsonna:	16.00- 16.30
vacsora:	18.00 - 18.30

### [Készségfejlesztés](#)

Intézményünk minden lakónk tekintetében individuális heti, havi és éves foglalkoztatási programmal rendelkezik, valamint éves kulturális tervet készítünk, amelyben megjelöljük a várható eseményeket. A terveket mindig rugalmasan kezeljük, hiszen megvalósításuk nagyban függ lakóink aktuális állapotától. A foglalkoztatás intézményünkben több szinten valósul meg. Csoportjainkat az ellátottak állapotának megfelelően alakítjuk a napi foglalkozásokhoz. Kiscsoportjaink általában 3-4 főből állnak, a foglalkoztatást az ellátott meglévő képességeire építjük. A megszokott hétköznapi tevékenységekre, szociális készségekre, a mozgásra, az ismétlődő mozdulatsorokra, a ritmusérzékre és a hosszú távú memória fejlesztésére építünk.



Ezen foglalkozások által kisebb csoportok formálódnak, erősítik a kohéziót a lakók között, lehetőséget adnak a visszaemlékezésre, edzésben tartják a testet, megmozgatják az elmét, sikerélményt nyújtanak, erősíthetik az én-tudatot. A foglalkoztatások célja lakóink emberi méltóságának megőrzése és sikerélményhez juttatásuk. A feladatok építenek a megmaradt képességekre, mely képességeket igyekszünk a lehető legtovább megőrizni. A foglalkozások stimulálják az érzékszerveket, megmozgatják a testet és az elmét, lehetőséget adnak a visszaemlékezésre, segítenek kifejezni az érzelmeket, megvalósítani önmagukat.

Intézményünkben könyvtár helyiség is található, ahonnan az olvasni vágyó lakóink ízlésüknek, vagy éppen hangulatuknak megfelelően tudnak választani a különböző műfajok között. Közösségi helyiségünk alkalmas a közös tévénézésre és olyan szórakoztató tevékenységek végzésére mint társasjátékok, kártyajátékok, sakk, memória játékok, felolvasás és egyéb készségfejlesztő tevékenységek. Közösségi helyiségünk a spontán szerveződött programok helyszínéül is szolgál rendszeresen, mint közös éneklés, tánc, hímzés, horgolás, egyéb ünnepekhez kötődő díszítések készítése. Kertünkben lehetőség van részt venni a kinti munkálatokban, pl.: gereblyézés, seprés, növények metszése. Az Otthonban, terápiás céllal (a vonatkozó szabályok betartásával) két macska is él, akik szabadon közlekednek a lakóink között, akik a kisállatok gondozásában részt vehetnek.

### Lakhatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 67. §- ban meghatározott intézményi elhelyezést biztosítunk, amely az intézményben életvitelszerű tartózkodást biztosít, folyamatos felügyelet mellett.

Az elhelyezés formái:

- egyágyas elhelyezés (3 db szoba),
- kétágyas elhelyezés (16 db szoba),
- háromágyas elhelyezés (3 db szoba),
- betegszoba (1 db szoba), szükség esetén, orvosi utasításra betegszobában ápoljuk a lakót, amíg állapota lehetővé nem teszi a visszahelyezést saját szobájába

A folyamatos felügyeletet a gondozók, ápolók biztosítják. A gondozónők kétműszakos műszakrendben dolgoznak, a nappali műszakban 5, éjszaka 3 szakképzett dolgozó vesz részt az idősök ellátásában.

## Szállítás

Lakóink egészségügyi alapellátását házi orvosunk végzi, ám előfordulhatnak olyan helyzetek, amikor szakorvosi ellátásra van szükség. Ebben az esetben, külön térítés ellenében betegszállító céggel együttműködve tudjuk megszervezni lakónk orvoshoz jutását. Aki ezt az összeget nem tudja vállalni, természetesen igénybe veheti a térítésmentes állami betegszállítási szolgáltatást is, illetve együttműködő lakóink esetén előfordulhat az is, hogy intézményünk saját gépkocsijával szállítjuk a közeli egészségügyi szolgáltatóhoz, természetesen ingyen.

## Nem önálló szolgáltatási elemek keretében biztosított szolgáltatásaink

Gondoskodunk az ellátást igénybe vevők mentálhigiénés ellátásáról, amelyet komplex gondozási formában valósítunk meg. Célunk, hogy lakóink családi és társadalmi kapcsolatait megőrizzük, vagy éppen erősítsük. Ennek keretében biztosítunk személyre szabott bánásmódot, egyéni, vagy csoportos megbeszélést, a gondozási tervek (melynek kötelező része a mentálhigiénés gondozás) elkészítését és megvalósítását. Lehetőséget adunk a szabadidő tartalmas eltöltésére (egyénilag, vagy közösségben) és a hitélet gyakorlására is, valamint segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését. Terápiás munkatársunk segítséget nyújt a hozzátartozókkal történő kapcsolattartásban. Ez részben személyes vagy telefonos, részben írásos kapcsolattartást jelenthet.

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezzük meg az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (pl.: séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, torna stb...), a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, memória játékok, vetélkedők, zenehallgatás, stb...) és a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb...).

Intézményünkben különböző típusú személyiségek, különböző társadalmi, családi háttérrel és egészségi állapotban élnek együtt, így szükségszerűen alakulhatnak ki kisebb-nagyobb viták, konfliktusok, melyeket mihamarabb, korrekt módon „nyertes-nyertes” szemlélettel igyekszünk megoldani, illetve segítséget nyújtani a megoldásban, mint mediátor. Ebben a meghallgatást követően tanácsadással, esetkezeléssel biztosítjuk a személyre szabott bánásmódot.

Lakóink hivatalos ügyeinek intézésében is tudunk segítséget nyújtani szükség esetén. Ennek keretében tájékoztatást nyújtunk a hivatalos ügyek intézéséhez, erőforrásainknak megfelelően igyekszünk közérthetően átadni egyes jogszabályok tartalmát, segítünk a hivatalos iratok kitöltésében, vagy éppen kérelmek megfogalmazásában, stb...

Intézményünk 6 hetente biztosít pedikűröst, illetve szükség esetén fodrászt (a fodrász elérhetőségének függvényében).

### Egészségügyi szolgáltatás

Az intézmény biztosítja a lakók alapellátásban történő egészségügyi ellátását az által, hogy gondoskodik a rendszeres orvosi felügyeletről az Otthon saját háziorvosa által. Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény köteles gondoskodni a lakók egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti ápolásáról, szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásáról, kórházi kezeléshez való hozzájutásáról, gyógyszerellátásáról, gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.

Az intézmény orvosa Dr. Szabados Ibolya háziorvos, aki biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, a jogszabályokban meghatározott szűréseket, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba, kórházba történő beutalást.

Intézményünkben az egymást váltó műszakok a lakók egészségügyi állapotát érintő változásokról eseménynaplón keresztül informálják egymást, de ezen felül szóban is tájékoztatják egymást a napi történésekről.

Intézményünk beszerzi a lakók rendszeresen, vagy eseti jelleggel szedett gyógyszereit, azok összegét szükség esetén megelőlegezi. Az előre nem látható eseményekre felkészülve rendelkezünk eseti, sürgősségi gyógyszerkészlettel is, ezekből a lakók szükség esetén díjmentesen részesülhetnek. A gyógyszerelés pontos menetét a Gyógyszerelési Szabályzatban rögzítettük.

Lakóink részére nem csak a gyógyszerek beszerzését biztosítjuk, hanem a gyógyászati segédeszközöket is (a testtávoli eszközöket az intézmény saját költségén szerzi be, a testközelű segédeszköz költsége az ellátottat terheli).

### Az ellátás igénybevételenek a módja

Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli kérésére, indítványára történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvésképtelen, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképese személy a kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. A kérelmet az intézmény vezetőjénél kell jelezni az intézmény székhelyén (7671 Bicsérd, Rózsa u. 21.), vagy valamely telefonos elérhetőségen.

Az intézményi jogviszony az ellátott részéről benyújtott kérelem nyilvántartásba vétele és a gondozási szükséglet megállapítása után jön létre, az ellátásra vonatkozó megállapodás (továbbiakban Megállapodás) megkötésével. Gondozási szükségletfelmérést az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott szakember végzi, aki előre egyeztetett időpontban, otthonában felkeresi az ellátottat. A jogosultság elbírálásáról az intézmény vezetője írásban értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Kapcsolódó dokumentum: Gondozási szükségletfelmérő lap

Az ellátás igénybevétele előtt az intézmény vezetője, vagy fenntartója a következőkről ad tájékoztatást:

- az intézmény megtekintése, bemutatása által annak strukturális, fizikai felépítése
- az elhelyezés körülményei
- megismerik az intézmény által kínált, térítési díjban benne lévő szolgáltatások tartalmát, valamint a külön díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat
- házirend ismertetése
- a beköltözés potenciális időpontja
- havi térítési díj mértéke, annak fizetési módja és határideje

Mindezeket követően, amennyiben az igénylő felől a továbbiakban is fennáll az elhelyezés igénye, valamint az intézmény fogadni tudja az új lakót, akkor az igénybe vevő személyes

adatainak megadását követően a fenntartó/intézményvezető és az igénylő, vagy törvényes képviselője Megállapodást köt az ellátás igénybevételének megkezdésekor, melynek aláírásával jogviszony jön létre az aláíró felek között az alábbi lényegi pontokban:

- az intézményi ellátás időtartama (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével)
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formái, módja, köre,
- személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok,
- az intézményi jogviszony megszűnésének okai, módjai.

Kapcsolódó dokumentum: Megállapodás-minta

Az intézmény vezetője az ellátásra vonatkozó igények alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. Előfordul, hogy az ellátást igénylő állapota azonnali elhelyezést igényel (ebben az esetben is a felvételt megelőzi a gondozási szükségletfelmérés).

### Térítési díj

A térítési díj megállapítása az önköltségszámításon alapul, fizetésének szabályai részletesen bemutatásra kerülnek a megállapodásban. Intézményünk esetében az intézményi térítési díj megegyezik a személyi térítési díjjal, ennek összegét az intézményvezető állapítja meg az önköltségszámítás alapján. Erről szóbeli és írásbeli tájékoztatást nyújtunk az ellátást igénylő részére a megállapodás megkötésekor. A Szociális törvény 115.§ alapján az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Intézményünk saját honlappal és facebook profillal rendelkezik, így elsősorban az internetet használó hozzátartozókat kívánjuk megcélozni. Ezen platformokon az érdeklődők részletes tájékoztatást kaphatnak az Otthonról. Amennyiben intézményünk felkeltette érdeklődésüket, akkor vagy telefonon, vagy e-mailben kereshetnek bennünket, felmerülő kérdéseikre igyekszünk kimerítő választ adni, vagy éppen további információt küldünk elektronikus úton annak érdekében, hogy családjuk számára a leginkább megfelelő döntést hozhassák. Mindezeket követően azt szorgalmazzuk, hogy mihamarabb sor kerülhessen egy első személyes találkozásra is, hogy az érdeklődők képet kapjanak az Otthon nyújtotta lehetőségekről.

## Az ellátottak jogainak védelme

### Ellátottak jogai:

#### 1. Tájékoztatáshoz való jog

Az intézmény széles körű tájékoztatást ad a gondozott és hozzátartozója, illetve törvényes képviselője részére az ellátás tartalmáról, nyilvántartásokról, panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetről és az intézmény házirendjéről.)

#### 2. A kapcsolattaráshoz való jog

Az ellátottnak joguk van kapcsolatot tartani mind az intézményen belül, mind az intézményen kívül hozzátartozóikkal, barátaikkal stb. Biztosítani kell a zavartalan levélváltást, telefonbeszélgetést, illetve a személyes találkozást. A látogatási idő nappali időben nincs korlátozva.)

#### 3. Az egészségügyi ellátáshoz való jog

Az ellátottnak joga van a mindenkori egészségügyi állapotának megfelelő ellátásra. Korlátozó intézkedésre az intézmény orvosa, vagy szakorvos jogosult. Az intézmény vezetője köteles erről a hozzátartozót haladéktalanul értesíteni.)

#### 4. Egészségügyi önrendelkezési jog.

#### 5. Személyes adatok védelméhez fűződő jog

Az intézmény minden ellátottról nyilvántartást vezet. A nyilvántartásból az adatokat csak az adatigénylésre jogosult szerveknek és jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható ki. Adatot csak az érintett hozzájárulásával, vagy a törvényes képviselőjének hozzájárulásával lehet kezelni, továbbadni.

#### 6. Szabad vallásgyakorlás

### Az Érdekképviselési Fórum feladata

Az Érdekképviselési Fórumhoz elsősorban a közösséget érintő panaszok esetén lehet fordulni, illetve, ha az intézményi jogviszony megsértése, a személyiségi jogok, vagy a kapcsolattartásnak sérelme, az otthon dolgozóinak szakmai, titoktartási vagy vagyonvédelmi kötelezettségek megszegésének esete merülne fel.

## Mellékletek

Házirend

SZMSZ

Gondozási szükségleteket felmérő lap  
Megállapodás minta

***Jelen Szakmai program hatálybalépésével az előző hatályát veszti.***

Dr. Mánfainé  
Dr. Szabados Ibolya s.k.  
intézményvezető

Bicsérd, 2022.04.01.

***Jóváhagyta:***

Papp Magdolna s.k.  
fenntartó

Bicsérd, 2022.04.01.